

ГБПОУ «УХТК»

ПОЛОЖЕНИЕ

№ 12

О предметно-цикловой комиссии

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа

_____ А.А. Назаров

«28» сентября 2022 г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Предметно-цикловая комиссия (далее ПЦК) является методическим профессиональным объединением педагогических работников колледжа.

1.2 Комиссия создается в целях совершенствования профессионального мастерства, повышения уровня деловой квалификации педагогических работников колледжа, развития их творческого потенциала в осуществлении всех видов профессиональной деятельности по реализации федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования и социально-педагогических программ развития личности студентов.

1.3 Комиссия формируется из числа педагогических работников (преподавателей, мастеров производственного обучения), работающих в колледже на дневном и заочном отделениях, в количестве не менее 5 человек. В состав предметно-цикловой комиссии включаются преподаватели нескольких родственных учебных дисциплин и специальностей/профессий.

1.4 Персональный состав комиссии (председатель и члены комиссии) рассматривается на заседании педагогического совета и утверждается приказом директора сроком на 1 учебный год.

1.5 Общее руководство работой комиссии осуществляет старший методист колледжа.

1.6 Нормативной основой работы комиссии являются:

- Закон Российской Федерации «Об образовании» от 26 декабря 2012 г;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении порядка организации и осуществления об-

разовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Устав ГБПОУ «Уральский химико-технологический колледж»;
- другие нормативные документы, регламентирующие образовательную деятельность в области среднего профессионального образования.

2 ЗАДАЧИ И ОСНОВНОЕ СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ ПЦК

2.1 Предметно-цикловые комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и начального профессионального образования, реализуемых колледжем; оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в обеспечении выполнения государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего профессионального и начального профессионального образования; совершенствования профессионального уровня педагогических работников, внедрения новых педагогических технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным и начальным профессиональным образованием, их конкурентоспособности на внутреннем и международном рынках труда.

2.2 Основными задачами комиссии являются:

- реализация основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО по профессиям и специальностям, по которым ведется обучение в колледже;
- совершенствование теоретической и методической подготовленности педагогических работников к образовательной деятельности по преподаваемым дисциплинам и видам учебной работы студентов;
- оказание помощи в профессиональном становлении начинающим педагогическим работникам;
- обмен опытом педагогической работы по достижению стабильных позитивных результатов образовательной и воспитательной деятельности;

2.3 Основным содержанием работы комиссии является:

- освоение, программное и учебно-методическое обеспечение реализации ОПОП по направлениям подготовки, ФГОС среднего профессионального образования;
- учебно-методическое обеспечение промежуточной аттестации студентов;
- разработка программ государственной итоговой аттестации выпускников колледжа;
- изучение и обсуждение рекомендаций по применению в учебном процессе современных образовательных технологий;
- участие или оказание практической помощи педагогическим работникам, осуществляющим инновационную (научно-экспериментальную) деятельность;
- подготовка, проведение и последующее обсуждение открытых учебных занятий;
- взаимодействие с предприятиями и организациями – социальными партнерами, профильными кафедрами ПНИПУ по вопросам совместной образовательной деятельности;
- рассмотрение вопросов повышения профессионального мастерства и квалификации педагогических работников;
- разработка рекомендаций по совершенствованию работы учебных кабинетов, лабораторий и мастерских;
- организация воспитательной работы со студентами, руководство работой научных объединений студентов;
- подготовка студентов к участию в работе НПК, олимпиадах, конкурсах, предметных декадах, соревнованиях;
- рассмотрение творческих отчетов преподавателей по итогам учебного года и аттестационного периода.

3 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЦК

3.1 Предметно-цикловые комиссии строят свою работу на принципах гласности, с учетом методической целесообразности и в интересах обучающихся и преподавательского коллектива. Комиссии самостоятельны в своей деятельности и принятии решений в рамках своей компетенции.

3.2 Работа комиссии проводится по плану, который составляется на учебный год, который согласовывается со старшим методистом и утверждается зам.директора по учебной работе.

3.3 Отчет о работе комиссии заслушивается и утверждается на заседаниях Методического совета колледжа.

3.4 Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в месяц с обязательным участием всех членом комиссии и оформляются протоколом в установленном порядке. Протокол подписывает председатель и секретарь комиссии.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПЦК

4.1 Члены комиссии обязаны:

- регулярно посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе;
- выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя.

4.2 ПЦК имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать преподавателей для повышения квалификационной категории;
- рекомендовать преподавателей для прохождения различных форм повышения квалификации;
- выдвигать предложения по улучшению учебного процесса и воспитательной работы;
- члены ПЦК имеют право посещать занятия преподавателей-членов комиссии.

4.3 Непосредственное руководство работой комиссии осуществляет председатель, назначаемый приказом директора сроком на 1 учебный год из числа

наиболее опытных педагогических работников колледжа (не ниже 1-й квалификационной категории).

4.4 Основными функциями председателя комиссии являются:

- планирование и организация работы комиссии, подготовка и проведение заседаний, ведение необходимой документации;
- изучение педагогической работы членов комиссии, руководство подготовкой и проведением открытых учебных занятий;
- представление на согласование старшему методисту и утверждение заместителю директора по учебной работе следующих документов и учебно-методических материалов:
 - рабочих программ учебных дисциплин – в соответствии с действующим рабочим учебным планом специальности;
 - тематических планов преподавателей к началу учебного года - не позднее 1 сентября;
 - планов работы предметно-цикловой комиссии, планов работы учебных кабинетов (лабораторий)– не позднее 1 сентября;
 - программ промежуточной аттестации студентов по дисциплинам – в соответствии с действующим в колледже положением;
 - программы итоговой государственной аттестации выпускников по специальности не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой государственной аттестации;
- осуществление контроля качества образовательного процесса (посещение и анализ учебных занятий, анализ результатов текущего контроля знаний, промежуточной аттестации студентов по дисциплинам, итоговой государственной аттестации выпускников);
- составление отчетов, отражающих содержание и результаты работы комиссии по итогам учебного года;
- подготовка необходимых материалов для очередной (или внеочередной) аттестации педагогических работников, являющихся членами ПЦК;

- подготовка и представление установленных документов и материалов для государственной аттестации колледжа в сроки, согласованные в администрации колледжа.

4.5 Председатель комиссии несет ответственность за:

- надлежащее исполнение своих обязанностей;
- сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение;
- достоверность представляемых отчетных данных.

4.6 За руководство работой предметно-цикловой комиссии председателю производится доплата в установленном порядке по приказу директора.

5 ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО ПЦК

5.1 Предметно-цикловая комиссия должна вести следующую документацию:

- планы работы комиссии на учебный год;
- планы работы учебных кабинетов (мастерских и лабораторий) на учебный год;
- индивидуальные планы научно-методической работы;
- отчеты о работе комиссии за семестр и за год;
- ежемесячные отчеты преподавателей – членов ПЦК;
- протоколы заседаний ПЦК;
- контрольные экземпляры действующей учебно-методической документации: рабочие и авторские программы учебных дисциплин; календарно-тематические планы преподавателей; программы промежуточной и итоговой аттестации студентов; график проведения открытых учебных занятий

5.2 Необходимость ведения иной документации, отражающей деятельность ПЦК, определяется комиссией самостоятельно.

РАССМОТРЕНО

Протокол заседания Методического совета

№ 1 от «28» сентября 2022г.